

# Huishoudelijk reglement Kindercrèche De Paddestoeltjes

---

## *Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie*

### **De organisator:**

FV De Paddestoeltjes  
Fien Maenhout en Kim Vanpoucke  
Belhuttebaan 22  
8680 Koekelare  
tel: 0478/ 05 58 24  
Rekeningnummer BE70 7310 4379 0825.  
Ondernemingsnummer: 0674.938272  
Emailadres: depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com

### **De kinderopvanglocatie De Paddestoeltjes:**

Belhuttebaan 22  
8680 Koekelare  
tel: 0478/05 58 24  
Emailadres: depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com

### **Openingsdagen en -uren:**

- Van maandag t.e.m. vrijdag van 6u00 's morgens tot 18u 's avonds.
- woensdag voormiddag open vanaf 6u tot 13u. vanaf 13u gesloten.
- Geen opvang tijdens het weekend

### **Sluitingsdagen:**

- In december worden de vakantiedagen doorgegeven voor het volgende jaar. Dit omvat de jaarlijkse vakanties, feestdagen en brugdagen.
- Onze vakantieplanning bevat:
  - \* tijdens het paasverlof: 1 week
  - \* tijdens het bouwverlof: 3 weken
  - \* tussen kerst en nieuw: 1 week
  - \* alle wettelijke feestdagen en brugdagen

Dit kan echter steeds gewijzigd worden.

Bij elke inschrijving worden de ouders via een brief ingelicht over ons verlof.

### **Contactgegevens Kind en Gezin:**

Kind en Gezin  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
078 15 01 00  
Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:  
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.be>

## *Het beleid*

Ons kinderdagverblijf De Paddestoeltjes, beschikt over 18 opvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Wij staan steeds paraat met de beste zorgen op maat van uw kind.

Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van kind en gezin. Zo garanderen wij de beste kwaliteiten.

### **Verantwoordelijken:**

Fien Maenhout en Kim Vanpoucke zijn beide verantwoordelijk voor kindercrèche De Paddestoeltjes.

### **Missie:**

Het is onze missie om kwaliteitsvolle, huiselijke, familiale en pedagogisch verantwoorde kinderopvang te organiseren voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Alle kinderen zijn welkom in onze opvang. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van cultuur, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geslacht, geloof –of levensovertuiging, zorgbehoeften of noden.

### **Onze visie:**

In onze groepsopvang staat de belevingswereld van het kind centraal. Wij schenken veel aandacht aan de wijze waarop de kinderen met elkaar omgaan in de leefgroepen, aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en aan de beleving van het groepsgebeuren. Onze opvang is zodanig ingericht dat ze een huiselijke en vertrouwde omgeving aan de kinderen biedt. Kinderen hebben er allereerst behoefte aan om zich thuis te voelen. Een veilige basis vormt voor hen een voorwaarde om te kunnen 'groeien'.

In de groepsopvang sluit de begeleiding aan op de individuele behoeften van het kind. Elk kind is immers anders en ontwikkelt zich op een eigen wijze en in een eigen tempo. Wij stimuleren de ontwikkeling die het jonge kind in deze zo belangrijke eerste levensfase doormaakt.

Naast geborgenheid en verzorging leggen wij het accent van de begeleiding op spel, fantasie en expressie. Zo wordt de groei gestimuleerd.

Spelenderwijs willen wij de kinderen hun wereld laten ontdekken, waarbij ze leren rekening te houden met elkaar, samen te delen en een eigen plaatsje te vinden binnen de groep.

De opgevangen kinderen worden geobserveerd en er wordt aandacht besteed aan hun ontwikkelingsbehoeften. Elk kind wordt opgevolgd in al zijn functies: er wordt belang gehecht aan de lichamelijke, psychomotorische, cognitieve, affectieve en sociale ontwikkeling.

Om te werken aan onze pedagogische opvangkwaliteit, maken wij in de opvangvoorziening gebruik van een zelfevaluatie- instrument (ziko).

Door het bepalen van duidelijke regels en grenzen wordt met een consequente aanpak een gestructureerde omgeving geboden.

Dit alles vormt de basis voor een goed pedagogisch beleid.

### **Welbevinden:**

Het welbevinden van de kinderen is onze eerste zorg. In de opvang stellen we alles in het werk om kinderen zich goed te laten voelen. Wij bieden een warme, positieve en geborgen sfeer, met aandacht voor gezonde voeding, veiligheid en hygiëne. We zijn een vast team waardoor er continuïteit geboden wordt en er een hechte vertrouwensrelatie kan opgebouwd worden.

We gaan op een respectvolle manier om met elkaar en leren kinderen om dat ook te doen. We kiezen voor een inclusieve werking. Kinderen leren open staan voor anderen en hun manier van zijn en leven. Ze kunnen daardoor ervaren dat iedereen erbij hoort. Bovenal is de groepsopvang een plek waar kinderen voldoende bewegingsruimte krijgen om plezier te maken, te experimenteren en te leren samenleven in relatie tot anderen.

### **Betrokkenheid:**

Naast aandacht voor het welbevinden stellen wij alles in het werk om de betrokkenheid van kinderen hoog te houden. Wij creëren een omgeving waar kinderen uitdaging krijgen en geboeid worden door alles wat zich rondom hen bevindt. Door een rijke en gevarieerde omgeving aan te bieden ontdekken de kinderen de wereld en kunnen ze zich veelzijdig ontwikkelen. De kinderen krijgen de ruimte en de ondersteuning om zelf op ontdekking te gaan en om zelf initiatief te nemen. We stimuleren kinderen om spelenderwijs tot zelfstandigheid te komen. Door kinderen voldoende vrije keuze te geven, willen we hen de kans geven om hun eigen talenten te ontdekken. Het spelmateriaal, activiteiten en infrastructuur worden optimaal afgestemd op de specifieke noden van het kind. We motiveren, stimuleren en ondersteunen.

### **Samenwerking met de ouder(s), ouderparticipatie :**

De groepsopvang houdt de ouders op de hoogte van de dienstverlening en van alles wat de kinderen aanbelangt via, heen en – weer schriftje, infobord in de inkomhal, brieven of website. Tevens wordt er een tevredenheid enquête voorzien tijdens de periode dat uw kindje crèche loopt.

Het dagelijks contact met ons is een belangrijk overleg moment om een vertrouwensrelatie op te bouwen en om op een open manier informatie rond het kind door te geven en te bespreken. Alle informatie die nodig is om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind wordt geschreven in het heen en – weer schriftje.

De verantwoordelijken gaan professioneel om met de informatie van de ouders en hun kind in functie van een optimale ontwikkeling van hun kind binnen de groep.

**Opname beleid:**

Wij willen alle beschikbare plaatsen zo optimaal mogelijk benutten en zoveel mogelijk ouders op een goede manier van dienst zijn.

Wij geven voorrang aan broers of zussen van de kinderen die opgevangen worden bij De Paddestoeltjes. Zij krijgen enkel voorrang als het oudste kind nog aanwezig is op het moment dat het jongste kind instapt in de opvang.

Na deze voorrangregel komen kinderen in aanmerking volgens chronologische datum van inschrijving (datum eerste contact is het uitgangspunt).

**Inschrijving en start van de opvang :**

Op het ogenblik dat ouders kiezen voor opvang in ons kinderdagverblijf wordt het kind ingeschreven. Je bent pas zeker van je plaats als de waarborg is betaald en het contractje ingevuld en ondertekend aan ons terug bezorgd is. Alle kinderen komen in aanmerking ongeacht nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geloofs- of levensovertuiging van de ouders.

Een inschrijving kan alleen gebeuren via een persoonlijk contact met de ouders en na een rondleiding in het kinderdagverblijf. De naam van het kind, de vermoedelijke geboortedatum, de aanvang van de opvang en de verlangde frequentie worden genoteerd op de inlichtingsfiche.

**Prijs van de kinderopvang:**

- In de kinderopvang worden de kinderen ingeschreven met een minimum van 2 dagen. Dit om de plaats van uw kindje in de opvang te kunnen garanderen.
- Het persoonlijk opvangplan van uw kindje wordt gedetailleerd omschreven in het contract.
- De prijs per dag bedraagt 27 euro (warme maaltijd en vieruurtje inbegrepen), per halve dag 19 euro (tot 5 uur aanwezig)
- Bij onwettige/niet gemelde afwezigheid zal de ingeschreven dag aangerekend worden.
- De ouders ontvangen elke laatste opvang dag van de maand het te betalen bedrag op een factuur. Er wordt maandelijks een bijkomende vergoeding van 3 € aangerekend voor afvalverwerking.
- De betaling gebeurt binnen de **7** dagen na factuurdatum op het rekeningnummer met vermelding van de mededeling.
- Jaarlijks ontvangen de ouders een fiscaal attest voor alle betaalde facturen van het afgelopen jaar.
- Bij herhaalde laattijdige betaling kunnen wij de opvang onmiddellijk laten beëindigen.

**Bijdrage voor het gezin:**

Vanaf 1 januari 2019 krijgen ouders in de opvang een financieel duwtje in de rug. Je hebt recht op een kinderopvangtoeslag van 3.50€ per volle opvang dag. De helft voor een halve opvang dag.

**Aaron:**

Wij houden de aanwezigheden bij via een erkent programma van kind en gezin "Aaron". Deze gegevens worden dan zo doorgegeven aan de uitbetalers. De kinderopvangtoeslag wordt door de uitbetalers aan de ouders overgemaakt. Aaron kan steeds geraadpleegd worden door de ouders zelf zo kan de ouders zelf de dagen en uren nakijken dat hun kindje aanwezig was in de crèche.

**Zelf mee te brengen:**

- Flesvoeding (niet klaargemaakt op voorhand): flesje, water + poeder worden ge naamtekend meegebracht van thuis.
- Luiers en vochtige doekjes
- Reservekledij
- Indien nodig geneesmiddelen + medisch attest!
- Tuutje en ev. knuffel
- Specifieke verzorgingsproducten, bijv. bij allergie
- Indien het kind een dieet moet volgen, vragen wij de speciale voeding zelf te voorzien.

Elk kindje krijgt een bakje met een persoonlijk logo, waarin zijn persoonlijke spulletjes opgeborgen kunnen worden.

Eigen speelgoed wordt niet meegebracht naar de opvang.

**Wij zorgen voor:**

- Verzorgingsproducten, bijv. poepzalf
- Slabbetjes
- Middagmaal met verse producten en vers bereid
- Fruit en koek
- Fruitpap
- Heen- en weerschriftje
- Thermometer
- Koortswerend middel (siroop)

**Voeding:**

Wij bieden over de ganse dag 4 maaltijden aan:

- Kinderen mogen in de ochtend hun boterhammetjes meebrengen
- Soep om 10uur
- Warme maaltijd
- Vieruurtje
- Vanaf 17uur een boterham om de grote honger te stillen.

Wanneer je kind een dieet volgt of wanneer er speciale wensen zijn zal de opvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve dit te bespreken met ons.

**Kleding en verzorging:**

Wij verzoeken om de kinderen te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen, te knutselen, te knoeien,...

Volgende zaken kunnen we om veiligheidsredenen niet toelaten

- Armbandjes, ketting
- Koord of Kralen aan fopspeen

**Maxi-cosi's**

In de inkomhal is er een ruimte voorzien om deze weg te stallen.

**Uitstapjes:**

Er worden geen uitsappen georganiseerd en dit om veiligheid redenen.

**Parkeren:**

Het is verboden om te parkeren op de oprit naast de crèche. Deze moet ten alle tijden vrij zijn. Er kan steeds geparkeerd worden op de parking.

### Inlichtingenfiche:

Wij vragen u om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over persoonlijke gegevens: de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent en uw wensen over de opvang. De ouders hebben op elk moment het recht om deze inlichtingsfiche op te vragen of te bekijken.

Bij belangrijke wijzigingen vragen wij aan de ouders dat ze dit tussendoor melden, zodat wij de inlichtingsfiche kunnen aanpassen. Bijv. Adres wijziging, optreden allergie, verandering huisarts,...

### Inschrijvingsprijs:

- Wanneer u een plaats bij ons wilt reserveren, stellen wij een opvang overeenkomst op. Daarin wordt bepaalt welke dagen u beroep doet op de kinderopvang met start- en einddatum van de opvangperiode.
- Er wordt **150 € waarborg** gevraagd bij inschrijving om de plaats van uw kindje in de opvang te kunnen garanderen. Indien de waarborg 1 maand na ondertekening van de overeenkomst niet betaald werd, is deze niet geldig en wordt uw gereserveerde opvangplaats geannuleerd. **U kan overschrijven op het nummer BE70 7310 4379 0825 met in de mededeling NAAM + WAARBORG.**
- Dit bedrag wordt teruggestort bij de laatste maand van opvang indien:
  - Er geen openstaande facturen meer zijn
  - Het opvangcontract en het huishoudelijk reglement correct werden nageleefd

### Einde overeenkomst:

- Bij inschrijving in de kinderopvang wordt ook de einddatum vermeld wanneer het contract ten einde loopt. Wij gaan er steeds van uit dat kindjes naar school gaan vanaf de eerste instap dag nadat ze 2,5 jaar zijn. Indien dit bij uw kindje niet van toepassing zou zijn en u liever langer beroep doet op onze groepsopvang, is het belangrijk dit spoedig door te geven. Zo hebben wij een overzicht wanneer er opvangplaatsjes vrijkomen.
- Wanneer u besluit de opvang van uw kindje eerder stop te zetten, dient dit 2 maanden vooraf gemeld te worden. Zo niet wordt de waarborg niet terugbetaald.
- Ook wanneer u de opvangplaats wenst op te zeggen, alvorens uw kindje met de opvang bij ons is gestart, wordt de waarborg niet teruggestort.
- Wanneer de kinderopvang zou besluiten om de opvang stop te zetten, wordt dit u minstens 2 maand vooraf gemeld.
- De kinderopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf (vb. bij het niet volgen van afspraken, niet betaling van de rekeningen of bij herhaaldelijk het kindje te laat afhalen zonder verwittigen).

**Opzegregeling voor de ouders:**

Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar [depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com](mailto:depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com) . De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging. Tijdens de opzegperiode van 2 maanden kunnen geen respijtdagen opgenomen worden. Wanneer de opzeg termijn niet wordt gerespecteerd zijn wij genoodzaakt deze aan te rekenen volgens aantal dagen van het opvang plan.

**Brengen en afhalen van het kind:**

- Als ouder heeft u toegang tot alle ruimtes waar uw kindje verblijft.
- U kunt uw kindje op elk moment van de dag komen brengen en/of halen. We weten wel graag hoeveel voedingen we moeten voorzien voor die dag. We vragen daarom steeds om welk uur uw kindje wordt afgehaald en deze uren te respecteren.
- Het brengen en afhalen is een ideale gelegenheid om samen met ons informatie uit te wisselen. We vragen hierbij bewust afscheid te nemen van uw kindje. Zomaar 'verdwijnen' maakt het voor uw kindje niet makkelijk, evenals het afscheid lang rekken.
- Wij verzoeken u het sluitingsuur om 18u te respecteren. Indien u per uitzondering door onvoorziene omstandigheden uw kindje niet tijdig kan afhalen, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk telefonisch te laten weten of indien mogelijk iemand anders om het kindje te laten komen. Indien we merken dat het kind te vaak laattijdig wordt afgehaald zijn we genoodzaakt na de 5<sup>de</sup> keer een boete aan te rekenen van 5 € per begonnen kwartier.
- Wij vertrouwen de kindjes alleen toe aan wie het hoederecht heeft of een door hem aangeduide persoon. De ouders geven daarom op voorhand door wanneer anderen hun kindje komen afhalen. Gelieve dit mee te delen in het heen- en weerschriftje. Bij wijzigingen gedurende de dag, gelieve dit telefonisch te verwittigen.



**Afwezigheid van het kind:**

- Jaarlijks heeft u recht op 15 respijtdagen voor een voltijdse plaats vanaf januari t.e.m. juni. Dit zijn dus dagen dat u kunt annuleren zonder een vergoeding te betalen. Instap vanaf juli geldt de helft van de respijtdagen.
- Respijtdagen moeten steeds 5 dagen op voorhand aangevraagd worden. Zo niet wordt de dag aangerekend.
- Het aantal toegekende respijtdagen worden berekend naargelang het aantal dagen per week uw kindje ingeschreven is:

Inschrijving van januari t.e.m. juni

inschrijving van juli t.e.m. december

5 dagen: 15 respijtdagen

5 dagen: 7.5 respijtdagen

4 dagen: 12 respijtdagen

4 dagen: 6 respijtdagen

3 dagen: 9 respijtdagen

3 dagen: 4.5 respijtdagen

2 dagen: 6 respijtdagen

2 dagen: 3 respijtdagen

- Het aantal respijtdagen wordt per half jaar verrekenend en zijn niet overdraagbaar naar het volgend jaar.
- Wanneer alle vooropgestelde respijtdagen zijn opgenomen wordt de normale dagprijs aangerekend wanneer uw kindje afwezig is.
- Bij het niet verwittigen van afwezigheid voor 8uur30 is dit een onwettige afwezigheid en wordt de dag in rekening gebracht.

**Vakantie**

Onze vakantiedagen worden meegedeeld in december voor het komende jaar.

Het verlof van uw kindje moet minstens 2 maanden op voorhand meegedeeld worden. Voor de zomervakantie graag voor einde maart.

Dit om de opvang voor de kinderen optimaal te organiseren.

**Ziekte of ongeval van het kind:**

Om te voorkomen dat kindjes ziek worden door anderen kunnen zieke kinderen niet naar de kinderopvang gebracht worden. Wanneer een kindje ziek wordt of een ongeval voor heeft tijdens de opvang worden de ouders opgebeld.

- Wij vragen uw kind thuis te houden of af te halen bij:
  - Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
  - Braken met algemeen ziek zijn
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38.2 °C
  - Huiduitslag in combinatie met koorts
  - Mondzweren
  - Besmettelijke ziekte
  - Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten in de opvang
  - Uw kind teveel zorg en aandacht vraagt zodat de gezondheid van, of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- Indien voor de afwezige dag door ziekte een doktersattest afgegeven wordt, wordt hiervoor geen respijtdag in mindering gebracht.
- Bij ziekte vragen wij voor **8u30** te verwittigen. Indien dit niet gebeurt zien wij ons genoodzaakt de dag aan te rekenen.
- Als uw kindje ziek wordt tijdens de opvang, zullen wij u steeds contacteren. In afwachting dat uw kind afgehaald wordt, kan in onderling overleg, eenmalig een koortswerend middel toegediend worden.
- Indien wij u niet kunnen contacteren en de situatie lijkt ons ernstig, kunnen wij steeds een dokter contacteren. Eventuele kosten worden door u vergoed.
- Voor ongevallen is de kinderopvang verzekerd d.m.v. een polis 'burgerlijke aansprakelijkheid' en een aparte ongevallenverzekering per kind.

**Het gebruik van medicatie:**

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Indien er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van het medicijn
- Dosering van het medicijn
- Manier van toedienen
- Tijdstip van toedienen
- Duur van de behandeling

*Recht van het gezin*

**Wennen:**

Om uw kindje en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf hebben wij wenmomenten, die vooraf gaan aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. In de weken voor de uiteindelijke plaatsingsdatum neemt kindercreche De Paddestoeltjes contact op met de ouder(s) om te overleggen wanneer de wenmomenten plaatsvinden (best zo dicht mogelijk bij de startdatum). Het doel van deze wenmomenten is o.a.:

- Dat uw kindje vertrouwd raakt met het kinderdagverblijf: het dagritme en de leeftijdsgenootjes.
- Dat de ouder(s) en wij vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen.
- Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

We raden deze wenmomenten ten sterkste aan. Dit door uw kindje enkele uurtjes of halve dagen voorafgaand de uiteindelijke startdatum bij ons te laten wennen. De ouder(s) mogen aanwezig zijn gedurende de wenmomenten indien zij dit wensen.

2 halve wendagen worden niet in rekening gebracht. Indien men meerdere halve of volle wendagen wenst, dan zullen deze worden aangerekend aan de gangbare dagprijs van 27€ voor een volle dag en 19€ voor een halve dag.

**Wijziging van het contract:**

Het contract kan bij uitzondering gewijzigd worden naar aanleiding van thematisch verlof, gewijzigde werksituatie, moederschapsbescherming, bevallingsrust of borstvoedingsverlof.

Het aantal opvangdagen kan verminderen, mits het behouden van minimum 2 opvangdagen per week. Dit om uw gereserveerde opvang dagen te kunnen blijven garanderen en voor de blijvende gewenning van uw kindje. De opvangdagen maken bij voorkeur deel uit van het oorspronkelijk opvangplan. Meer en/of andere dagen komen kan enkel als de bezetting dit toelaat.

**Wijziging van het huishoudelijk reglement:**

Bij wijzigingen van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder worden deze steeds 2 maand voor de aanpassing schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder. De contracthouder heeft recht om binnen 2 maanden nadat ze op de hoogte gebracht geweest zijn van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

**Fiscaal attest:**

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe u jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. D.w.z. dat u per dag dat uw kindje in de kinderopvang opgevangen werd maximaal 14,40 € kan inbrengen in uw belastingaangifte als aftrekbare kosten.

**Klachten:**

Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk met ons te bespreken. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Ingeval van klachten kan u die naargelang uw persoonlijk voorkeur als volgt uiten:

- Via een persoonlijk gesprek met (1 van) ons
- Via het heen- en weerschriftje
- Via onze tevredenheidsenquête

Bij inschrijving in de kinderopvang krijgt u ook onze klachtenprocedure en een bijgevoegd klachtenformulier van ons mee. Op deze manier kunt u ons eenvoudig melden waarover u ontevreden bent en krijgt u een duidelijk zicht op hoe wij opmerkingen en problemen willen verhelpen.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin:

opgroeipunt  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Tel: 078/ 170 000  
het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](https://opgroeien.be/opgroeipunt)

### **Inspectie :**

Wij staan onder toezicht van zorginspectie zoals alle zorgvoorzieningen. Inspectieverslagen – en rapporten vindt u online terug. Er zijn verschillende types van inspectie. Sommige worden vooraf aangekondigd, andere niet. De ene inspectie neemt de globale zorgverlening onder de loep, terwijl andere types focussen op een welbepaald deelaspect van de werking. Het inspectierapport is een beknopte versie van het inspectieverslag en bevat alle relevante informatie. Een inspectierapport is een weergave van een momentopname. Na een inspectiebezoek worden de eventuele minpunten onmiddellijk aangepakt. Inspectieverslagen zijn dus vooral een hulpmiddel voor de zorgorganisatie. Ze geven aan wat al goed is, wat er beter kan en wat zeker beter moet.

### **Privacy:**

#### **Identiteit**

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de kinderopvang.

#### **Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt door:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de ontwikkelingen van een beleid;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;
- Instantie Kinderopvangtoeslag

#### **Rechtsgrond**

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat vermeld welke gegevens we nodig hebben.

#### **Recht van het gezin**

- Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken, verbeterd, of laten verwijderen door de betrokkenen.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Mails hieromtrent mogen verstuurd worden naar [depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com](mailto:depaddestoeltjes.koekelare@gmail.com)

### **Bewaarperiode**

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Dit kan tot 5 jaar bewaard worden.

### **Vertrouwelijkheid**

Wij verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de algemene verordening gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers die deze persoonsgegevens verwerken. Beide verantwoordelijken zijn op de hoogte van de privacyregels.

### **Overmaken aan derden**

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan kind en gezin of zorginspectie.

### **Verwerkingsregister**

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

### **Foto's en videobeelden:**

Er worden tijdens de opvanguren regelmatig foto's genomen van de dagdagelijkse activiteiten. Deze worden tevens op de website geplaatst onder een gesloten map die enkel toegang verleent mits code. Zo kunnen de ouders de foto's bekijken.

Indien u niet akkoord gaat dat de foto's van jouw kindje op de website geplaatst wordt dan kan dit bij inschrijving op de schriftelijke overeenkomst aangeduid worden.

### **Ouderparticipatie:**

Een nauwe en open samenwerking tussen ons en de ouders vinden we zeer belangrijk. Hoe beter we op de hoogte zijn van alle gebeurtenissen van je kindje hoe beter we in staat zijn je kind te begrijpen.

Bij het onthaalmomentje proberen we tijd te maken voor een kort gesprekje om de nodige informatie uit te wisselen. We staan open voor ideeën en adviezen van de ouders. Je mag ideeën, adviezen, klachten mondeling of via mail of in het heen en weer schriftje noteren.

Wij proberen continu de kwaliteit van onze opvang te verbeteren. Wij vinden het zeer belangrijk om te weten hoe onze ouders over onze opvang denken. Daarom organiseren wij ongeveer 2 jaarlijks een tevredenheid enquête.

**Verzekering:**

De organisator moet volgens het Vergunningenbesluit deze verzekeringen hebben en de volgende informatie opnemen in het huishoudelijk reglement:

- Een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid:

Verzekeringsmaatschappij KBC  
Van Overstraetenplein 2  
3000 Leuven

Makelaar:

Polisnummer: WD/37.420.612

Adres: Kris Bethune (KBC Verzekeringen, FSMA-nr. 030913 A)  
Markt 12  
8210 Veldegem

- Een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:

Verzekeringsmaatschappij KBC  
Van Overstraetenplein 2  
3000 Leuven

Makelaar:

Polisnummer: WK/37.703.035 (KBC Verzekeringen, FSMA-nr. 030913 A)

Adres: Kris Bethune  
Markt 12  
8210 Veldegem

Ouders worden bij ongeval of letsel onmiddellijk op de hoogte gebracht. Er wordt dan met de ouders verder afgesproken over eventuele verdere stappen.

De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling binnen de 24 uur op de hoogte.

**Aanwezigheidsregister:**

In de kinderopvang is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Indien ouders wensen de uren na te kijken kan dit ten aller tijden gevraagd worden. De uren kunnen ook via Aaron na gekeken worden.

Je kan pas gebruik maken van Aaron als de verantwoordelijke van de opvang jou als contactpersoon heeft toegevoegd. Daarvoor hebben ze jouw voornaam, familienaam en e-mailadres nodig. Ben je voor het eerst toegevoegd, dan krijg je een e-mail van AARON waarmee je je kan registreren.

**Naleving van het huishoudelijk reglement:**

Bij de inschrijving van uw kindje ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren dit huishoudelijk reglement te aanvaarden en na te leven. Door de schriftelijk overeenkomst te handtekenen betekent het dat je akkoord gaat met het huishoudelijk reglement. Doorheen de tijd worden wij waarschijnlijk genoodzaakt aanvullingen en/of wijzigingen in dit huishoudelijk reglement aan te brengen. U wordt steeds geïnformeerd over deze wijzigingen.

**Tot Slot:**

We zijn ervan overtuigd dat goede afspraken en regelmatig overleg zullen bijdragen tot een aangename samenwerking tussen de ouders en de paddestoeltjes.

We hopen dat zowel u, als ouder, en uw kindje zich hier snel thuis zullen voelen en dat het voor jullie een aangename en leuke periode zal worden.

De Paddestoeltjes

Verantwoordelijke,  
Maenhout Fien

Verantwoordelijke,  
Vanpoucke Kim

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'maenhout', with several horizontal strokes underneath.A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vanpoucke', with a large loop at the end and a horizontal line underneath.